

ضوابط تأسیس درمانگاه تخصصی پوست و مو

- ۱- درمانگاه تخصصی پوست و مو به مراکزی اطلاق می شود که طبق ضوابط وزارت بهداشت پس از اخذ پروانه های قانونی جهت ارائه خدمات تخصصی تشخیصی و درمانی پوست و مو به بیماران احداث می گردد خدمات مجاز تشخیصی و درمانی به شرح ذیل می باشد :
 - تشخیص و درمان بیماری های پوست و مو
 - انجام تکه برداری Biopsy
 - اشعه درمانی با اشعه ماوراء بنفش VBA و UVB
 - الکترولیز (سوزاندن موهای اضافی)
 - انجام آزمایشات حساسیت پوستی Patch Test
 - لیزر تراپی پوست در صورت داشتن گواهی معتبر
 - پیوند مو
 - انجام آن دسته از جراحی های تشخیصی و درمانی پوست که با بی حسی موضعی انجام می شود ، هم چون *Excision Surgery ضایعات Bcc و Sac یا خال و یا Senile Keratitis*
 - انجام کوتر و کرایو ضایعات پوستی
- ۲- اجازه تأسیس به پزشکان متخصص پوست داده می شود .
- ۳- شرکت های تعاونی و مؤسسات خیریه در صورت اخذ موافقت اصولی و معرفی مسئول فنی و رعایت سایر ضوابط قانونی مجاز به احداث درمانگاه مذکور می باشند (می بایست مسئول فنی واجد شرایط معرفی نماید) .
- ۴- ساعات کار درمانگاه در پروانه قید خواهد شد .
- ۵- مؤسس در صورت تمایل به تأسیس داروخانه و آزمایشگاه در داخل درمانگاه بایستی مسئول فنی واجد شرایط جهت اخذ پروانه معرفی نماید .
- ۶- در صورتی که درمانگاه فاقد داروخانه می باشد فقط مجاز به نگهداری داروهای اورژانس در حد نیاز می باشد .
- ۷- تأمین مراکز لیزر پوست تابع ضوابط مندرج در آیین نامه تأسیس درمانگاه تخصصی بیماریهای پوست و مو می باشد .

پرسنل

- دو نفر پزشک متخصص بیماری های پوست و مو
- یک نفر کارشناس پذیرش و مدارک پزشکی
- دو نفر پرستار یا بهیار زن و مرد
- یک نفر پرستار جهت اطاق الکترولیز
- درمانگاه تخصصی بیماری های پوست و مو می تواند نسبت به عقد قرارداد با آزمایشگاه های ذی ربط (پاتولوژی) اقدام نمایند .

شرایط و وظایف مسئول فنی

- مسئول فنی بایستی متخصص پوست و مو و دارای پروانه مطب معتبر شهر مورد نظر باشد
 - سرپرستی کلیه امور فنی خدمات پزشکی و پیراپزشکی درمانگاه و مسئولیت رعایت موازین قانونی برعهده مسئول فنی می باشد
 - سرپرستی کلیه امور و نظارت بر انتخاب و به کارگیری پرسنل واجد صلاحیت ، رسیدگی به شکایات ، نظارت بر شئون پزشکی و آئین نامه های انطباق امور پزشکی با موازین شرع مقدس مقررات و مقررات مربوطه
 - ارائه آمار ماهانه به تفکیک خدمات تشخیصی و درمانی به دانشگاه مربوطه
 - نظارت بر پذیرش بیماران تحت پوشش بیمه های درمانی
 - کنترل و مراقبت وضعیت بهداشتی ، درمانی ، ساختمانی ، تأسیساتی و دارویی و ایمنی درمانگاه
- تبصره - در صورتی که درمانگاه فاقد داروخانه باشد فقط مجاز به نگهداری اورژانس در حد نیاز می باشد .**

- نظارت بر رعایت تعرفه های مصوب و ارائه صورت حساب بیمار
- رسیدگی به شکایات بیماران و پاسخ گویی به آنان و مراجع ذی صلاح ، جلوگیری از انجام خدمات پزشکی غیر مجاز و خارج از وظایف درمانگاه
- رعایت ضوابط و مقررات مربوط به پذیرش بیماران اورژانس و فوریت های پزشکی
- اعلام اسامی پزشکان شاغل و ساعات کار آنان به دانشگاه مربوطه (پزشکان فاقد پروانه مطب مجاز به فعالیت در درمانگاه نمی باشند) .
- حضور فیزیکی مسئول فنی در کلیه ساعات فعالیت درمانگاه الزامی است .
- همکاری با بازرسی دانشگاه و ارائه اطلاعات مورد نیاز به آنان
- در صورت عدم همکاری ، مسئول فنی مؤسسه یک ماه قبل می بایست مراتب را به دانشگاه اطلاع داده و شخصی واجد شرایط دیگری را جهت تأیید صلاحیت معرفی نماید .
- عدم حضور مسئول فنی حداکثر به مدت ۳ ماه با معرفی مسئول فنی موقت واجد شرایط بلامانع می باشد .

شرایط ساختمان و تأسیسات

حداقل واحد های درمانگاه شامل :

- مدیریت ، حسابداری ، پذیرش ، امور اداری ، حداقل ۲ اتاق برای معاینات و اتاق تکه برداری و اعمال جراحی کوچک با دیواره کاشی و کف قابل شستشو ، اتاق اشعه درمانی ، اتاق الکترولیز جهت بانوان ، سالن انتظار ، اتاق های استراحت پرسنل ، رختکن ، آبدارخانه ، انبار ، مرکز استرایلایزاسیون
- مسیرهای رفت و آمد بیماران و کارکنان به نحوی باشد که برخورد در رفت و آمد به وجود نیاید
- ورودی ها برای عبور برانگارد و چرخ بیمار به اندازه کافی وسیع باشد
- تسهیلات و راه های پلکان به نحو مطلوب پیش بینی شده باشد
- پله ها و بالکن دارای حفاظ به ارتفاع ۷۵ سانتی متر باشد

- طول و عرض پله ها مناسب پیش بینی گردد
- علائم راهنمای بیمار به طور مطلوب پیش بینی و نصب شده باشد
- مجهز به سیستم اطفاء حریق مورد تأیید سازمان های ذی ربط باشد
- استقرار شبکه برق و تجهیزات برق مطابق مقررات و ضوابط ایمنی صورت گیرد
- انجام تعمیرات، نگهداری و ایمنی در مانگاه با تفویض به کارکنان واجد شرایط و تحت کنترل قرار گیرد
- پیش بینی برق اضطراری
- سیستم تهویه به نحوی طراحی و تنظیم شود که در تمام ساعات روز و فصول آسایش بیمار و کارکنان را تامین نماید
- کلیه ورودی ها، راهروها، پلکان و مسیرهای رفت و آمد بیمار، اتاق های مختلف جهت جلوگیری از حوادث و سوانح دارای روشنایی کافی باشد

توضیح: از خرید یا اجاره ساختمان جهت مرکز فوق قبل از تأیید کارشناسی خودداری به عمل آید

مراحل صدور مجوزهای قانونی

- الف) مدارک مورد نیاز جهت صدور موافقت اصولی (ارائه مدارک مندرج در بسته استاندارد)
- ب) پس از تکمیل مدارک، پرونده به کمیسیون قانونی ماده ۲۰ وزارت متبوع ارسال می گردد
- ج) پس از تأیید صلاحیت متقاضی توسط کمیسیون قانونی ماده ۲۰، ارائه فرم تکمیل شده قرارداد تأسیس + فیش بانکی طبق مقررات مربوطه (مبلغ و شماره حساب از طریق کارشناسان واحد صدور پروانه به متقاضی اعلام خواهد گردید)
- د) صدور موافقت اصولی و ارسال آن به متقاضی

بدیهی است فعالیت به منظور ارائه خدمات درمانی با موافقت اصولی مجاز نمی باشد و ضروری است به اخذ مجوز بهره برداری و پروانه تأسیس و مسئولین فنی اقدام گردد.

- ه) مدارک مورد نیاز جهت صدور پروانه های تأسیس و مسئولین فنی
- ۱- پیشنهاد مکان جهت احداث مرکز به صورت کتبی (با ذکر دقیق آدرس، کروکی و تلفن تماس) که توسط متقاضی مهر و امضاء شده و ثبت دفتر دبیرخانه گردیده باشد.
- ۲- در صورت تأیید شرایط اولیه ساختمان توسط کارشناسان معاونت درمان به طور کتبی به متقاضی اعلام می گردد، تا نسبت به ارائه نقشه معماری ساختمان با مقیاس یک صدم و نام گذاری فضاها اقدام نمایند.
- ۳- انجام بازدید توسط کارشناسان مدیریت درمان و بهداشت محیط
- ۴- در صورت مورد تأیید بودن نقشه پیشنهادی توسط معاونت درمان دانشگاه، آماده سازی ساختمان طبق نقشه تأیید شده و رهنمودهای ارائه شده به صورت کتبی که مجموع نظرات گروه کارشناسی (درمان، بهداشت محیط) می باشد.
- ۵- تجهیز کامل مرکز
- ۶- معرفی مسئول فنی جهت کلیه ساعات فعالیت مرکز (مدارک مورد نیاز مسئول فنی در قسمت مدارک مسئول فنی درج گردیده است)
- ۷- تصویر مصدق سند مالکیت و اجاره نامه رسمی

۸- لیست تجهیزات به تفکیک بخش ها

۹- لیست اسامی پرسنل به همراه مدارک تحصیلی آنان و لیست اسامی پزشکان به همراه تصویر پروانه مطب معتبر آنان و نامه اعلام همکاری

و (پس از تکمیل مدارک ، ارسال پرونده به کمیسیون قانونی ماده ۲۰ وزارت متبوع
ز) پس از تأیید کمیسیون جهت صدور مجوز بهره برداری ارائه فیش بانکی :

ارائه فیش های بانکی جهت هر یک از مسئولین فنی طبق مقررات مربوطه (مبلغ و شماره حساب از طریق کارشناسان واحد صدور پروانه به متقاضی اعلام خواهد گردید، مبلغ جهت شهر تهران و سایر شهرستان ها متفاوت می باشد).

ح (صدور پروانه های تأسیس و مسئولین فنی توسط وزارت متبوع و ارسال آن به معاونت درمان دانشگاه
ت) تحویل پروانه های صادره به مؤسس

مدارک مورد نیاز جهت مسئولین فنی

۱- تکمیل فرم های مشخصات، معرفی تقبل مسئولیت فنی (فرم ها از واحد صدور پروانه ها پس از معرفی مسئولین فنی از طرف مؤسس به صورت کتبی تحویل می گردد) .

۲- تصویر پروانه دائم و پروانه مطب معتبر شهر مورد نظر

۳- تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان یا دانشنامه

۴- نامه عدم نیاز در ساعات غیر اداری جهت شاغلین رسمی دوایر دولتی

۵- اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری یا آخرین حکم کارگزینی جهت پزشکان استخدام رسمی دوایر دولتی

۶- اصل گواهی عدم محکومیت انتظامی از سازمان نظام پزشکی

۷- فتوکپی صفحه اول شناسنامه + صفحه آخر در صورت داشتن توضیح

۸- سه قطعه عکس ۴×۳

۹- ارائه تصویر یا شماره کارت ملی

۱۰- اصل گواهی عدم اعتیاد

توضیح : در خصوص مدارک مورد اشاره در بندهای ۵ و ۱۰ مکاتبه از طریق این دانشگاه پس از ارائه سایر مدارک از طرف متقاضی صورت می پذیرد . بدیهی است پی گیری در مورد وصول پاسخ های فوق به عهده متقاضی می باشد .

مقررات

- صورت اسامی کلیه پزشکان شاغل در درمانگاه و ساعت کار در رشته تخصصی یا طبابت آنان باید در محل درمانگاه در تابلویی برای اطلاع مراجعین نصب گردد .

- درمانگاه موظف است جهت کلیه بیماران کارت پزشکی تشکیل و کلیه سوابق و خدمات ارائه شده به آنان را در آن درج نماید .

- وجود دفتر پذیرش و ثبت مشخصات کلیه مراجعین با ذکر خدمات انجام شده در درمانگاه الزامی است .

- هرگونه اعمال خلاف شئون پزشکی و ضوابط اخلاقی و انسانی در درمانگاه برابر مقررات قابل پی گیری است .

– ترک درمانگاه توسط مسئول فنی و پزشک کشیک و سایر کادر فنی در ساعات مقرر و تعطیل غیر موجه درمانگاه بدون اطلاع به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه جرم محسوب و یا متخلفین برابر مقررات رفتار خواهد شد .

نظارت بر کلیه خدمات درمانگاه به عهده کارشناسان دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه و یا با کارشناسان وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی است .

– به استناد ماده ۵ قانون مربوط به امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی درمانگاه حق انتشار آگهی تبلیغاتی که موجب گمراهی بیمار یا مراجعین بوده و یا به تشخیص وزارت بهداشت و درمان بر خلاف شئون پزشکی یا عفت عمومی باشد ندارد و استفاده از عناوین مجهول و خلاف حقیقت روی تابلو و سرنسخه و یا دادن وعده های فریبنده جرم محسوب و با متخلفین برابر مقررات قانونی رفتار خواهد شد .

– تغییر محل و نام درمانگاه بایستی با هماهنگی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه و موافقت وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی باشد ، و انجام امور مذکور مستلزم اصلاح و یا صدور پروانه جدید حسب مورد خواهد بود .

– بیماری که به درمانگاه مراجعه و یا ارجاع گردیده حق دارد پزشک مورد نظر خود را انتخاب و به واحد پذیرش اعلام دارد .

– تابلو درمانگاه باید ساده و حداکثر دو برابر تابلو پزشکان با ذکر نوع تخصص درمانگاه و بدون ذکر نام پزشکان شاغل درمانگاه باشد .

– ساعات کار درمانگاه بایستی بر روی سرنسخه و تابلوی درمانگاه قید شود .

– نصب اتیکت که نشان دهنده مشخصات کارکنان باشد بر سینه الزامی است .

– شروع به کار درمانگاه منوط به معرفی مسئول فنی و کادر واجد شرایط و صدور پروانه بهره برداری از سوی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی است .

– مؤسس موظف است اصل پروانه های تأسیس و مسئول فنی را در معرض دید مراجعین نصب نماید .

– در صورتی که مؤسس به دلایل موجهی قصد تعطیلی و انحلال درمانگاه را داشته باشد بایستی مراتب را با ذکر مستندات لازم حداقل سه ماه قبل از اقدام به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه اعلام نماید .

– ضوابط مربوط به لغو موقت یا دائم پروانه تأسیس

چنانچه مسئولین درمانگاه اعم از مؤسس یا مسئول فنی ... از ضوابط تعیین شده در این آئین نامه و یا دستورالعمل های ابلاغی توسط وزارت متبوع تخطی نماید به ترتیب زیر رفتار خواهد شد .

الف – تذکر شفاهی با قید موضوع در صورت جلسه بازرسی محل توسط دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ذی ربط

ب – اخطار کتبی توسط دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ذی ربط

ج – لغو موقت پروانه تأسیس و تعطیلی درمانگاه به مدت ۱ تا ۳ ماه به پیشنهاد دانشگاه مربوطه و تصویب کمیسیون قانونی ماده ۲۰

د – لغو موقت پروانه تأسیس و تعطیلی درمانگاه به مدت ۳ تا یک سال به پیشنهاد دانشگاه مربوطه و تصویب کمیسیون قانونی ماده ۲۰

س – لغو دائم پروانه تأسیس درمانگاه به پیشنهاد دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه و تایید معاونت درمان وزارت متبوع و تصویب کمیسیون قانونی